

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Александровская средняя общеобразовательная школа

403075, с. Александровка, Иловлинский район, Волгоградская область
Тел /Факс (884467) 5-53-40; E-mail: r34ilaleks@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 21.01.2025 г.

№ 7

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе МБОУ Александровской СОШ Иловлинского муниципального района в 2025 году

На основании приказа ООО и П администрации Иловлинского муниципального района № 18 от 20.01.2025 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Иловлинского муниципального района в период школьных каникул 2025 года», постановления №15 от 17.01.2025г. Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, в целях создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей МБОУ Александровской СОШ в каникулярное время, укрепления их здоровья и творческого развития, обеспечения качества оздоровительной работы в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Александровской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть оздоровительный лагерь в период весенних и летних школьных каникул 2025г., с дневным пребыванием на базе МБОУ Александровской СОШ для обучающихся:

- весенняя смена 15 человек с 24.03.2025г. по 28.03.2025г.(5 рабочих дней),
- летняя смена 25 человек с 02.06.2025г. по 27.06.2025г.(18 рабочих дней)

2. Привлечь в оздоровительный лагерь не менее 30% детей и подростков находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства (дети - сироты, дети-инвалиды, дети из малоимущих, многодетных, неполных, из малообеспеченных, опекунских и приемных детей, дети из семей безработных граждан, безнадзорные и беспризорные дети, дети, состоящие профилактическом учете), от общего количества детей и подростков, запланированных к отдыху в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году.

3. Установить сроки весенней и летней смены оздоровительного лагеря

- с 24.03.2025 г. по 28.03.2025г., пятидневная рабочая неделя с 8ч 30мин до 14ч 30мин, продолжительностью 5 рабочих дней.
- с 02.06.2025 г. по 27.06.2025г., пятидневная рабочая неделя с 8ч 30мин до 14ч 30мин, продолжительностью 18 рабочих дней.

5 Назначить начальником лагеря, ответственной за организацию и проведение отдыха и оздоровления детей в МБОУ Александровской СОШ методиста по УВР Пономареву Жанну Борисовну.

Поручить Пономаревой Жанне Борисовне, начальнику лагеря, организацию работы оздоровительного лагеря, подготовку помещений игровой комнаты, комнат отдыха в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа, подготовку документов согласно номенклатуре, а также документов по охране труда и технике безопасности для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Не допускать превышения количества детей в отрядах (более 12); при организации приема пищи развести отряды по времени; обеспечить обязательное соблюдение необходимых правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно – гигиенических и противоэпидемических условий.

6. Воспитателями лагеря назначить:

1.Масленникову Елену Владимировну, учителя математики и информатики;

2.Беленкову Евдокию Мелентьевну, учителя начальных классов;

3.Хренову Татьяну Владимировну, учителя русского языка и литературы;

Сроками исполнения обязанностей воспитателей считать следующие:

С 24.03.2025г. по 28.03.2025г.,

С 02.06.2025г. по 27.06.2025г.

7. Определить технический состав работников оздоровительного лагеря:

Елтанцеву Веру Владимировну.

а) РКО Елтанцевой Е.В., перед открытием оздоровительного лагеря организовать проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

При входе в здание образовательной организации установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (предусмотреть максимальное количество входов в образовательную организацию для соблюдения социального дистанцирования обучающихся - не менее 1,5 метра). Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра», сопровождая прием измерением температуры тела обучающихся. Ежедневно обеспечивать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного характера, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев), мест общего пользования (комнаты отдыха, обеденные залы, спортивные и актовые залы, туалетные комнаты) с кратностью обработки – каждые 2

часа. Регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения, применять в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха, дезинфицирующие средства для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средства индивидуальной защиты на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

б) Пономаревой Жанне Борисовне обеспечить осуществление контроля температуры тела работников при входе в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;

8. Педагогическому и техническому персоналу лагеря пройти обязательный медицинский осмотр в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы оздоровительного лагеря на воспитателей. Обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль за детьми с соблюдением техники безопасности.

10. Начальнику детского оздоровительного лагеря Пономаревой Жанне Борисовне провести инструктаж по охране безопасности жизнедеятельности со всеми детьми лагеря до начала смены.

11. Пономаревой Жанне Борисовне при организации деятельности лагеря с дневным пребыванием «Здоровье» руководствоваться СП 2.4.3648-20 «Санитарно – гигиенические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, Постановлениями от 30 июня 2020г. № 16. от 27 октября 2020 г. № 32, от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических требований и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фактора среды обитания», другими нормами и правилами.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Александровской СОШ



М.В. Елагина

С приказом ознакомлены:

